

RANNIKKORASTIT TAPAHTUMAJÄRJESTÄJÄN OHJE 2017

Ohjeen tarkoitus

Rannikkorastien kunkin tapahtuman järjestelytehtävät jaetaan kolmelle vastuuhenkilölle: ratamestari, tapahtumajärjestäjä ja tuloslaskentavastaava. Tässä ohjeessa esitetään tapahtumajärjestäjän tehtävät ja ohjeet tehtävien hoitamiseksi. Ratamestarille ja tuloslaskentavastaavalle on laadittu omat ohjeet.

Ennen tapahtumaa

Yhteistyö ratamestarin kanssa

Kun ratamestari suunnittelee radat, hän yleensä myös määrittelee tapahtumakeskuksen sijainnin. Ole hyvissä ajoin ennen tapahtumaa yhteydessä ratamestariin ja selvitä häneltä tapahtumakeskuksen sijainti ja siihen mahdollisesti liittyvät erityiset seikat.

Tapahtumapaikka: Tutustu keskuspaikkaan ja suunnittele paikat seuraaville toiminnoille:

- Telttakatos kooltaan 3x3 m. Katoksen alle sijoitetaan toiselle pöydälle karttojen myynti ja emit-korttien vuokraus ja toiselle pöydälle tuloslaskentatoiminnot sekä pienelle pöydälle kilpailijoiden omatoiminen väliaikojen tulostus MTR-laitteella.
- Paikoitus. Kuntosuunnistusten paikoitusalueeksi soveltuu parhaiten yhtenäinen, riittävän kovapohjainen alue, johon ajoneuvot on helppo ohjata. Tienvarsipysäköinti on turvallisuuden kannalta huonompi vaihtoehto kuin erillinen paikoitusalue.

Tapahtumapaikan opastekyltit: Paikoitusopaste, Infoon (=telttakatos) opastava kyltti. Lähdön ja maalin sijainnin saat tietoosi ratamestarilta. Peräkärryn kylkeen teipataan eri ratojen mallikartat tapahtumaan saapuvien tutustuttavaksi.

Opastus: Suunnittele opastus tapahtumapaikalle. Opastus toteutetaan rastilipuilla ja suuntaviitoilla. Opastuksen aloituspaikka on ilmoitettu Rannikkorastien kalenterissa. Suunnittele opastus siten, että tapahtumaan tulija osaa opastuksen perusteella perille, vaikka olisikin tulossa ensimmäistä kertaa kuntosuunnistustapahtumaan ja itselleen vieraaseen paikkaan.

Materiaali: Tapahtumajärjestäjän musta salkku, jossa on mm. kassalipas ja peräkärryn rekisteriote ja avain, on syytä säilyttää tapahtumien välillä sisätiloissa. Muu materiaali säilytetään KyS:n peräkärryssä. Saat peräkärryn edellisen tapahtuman tapahtumajärjestäjältä.

Erityisohjeet peräkärryn käytöstä

Peräkärryn nokkapyörä voi ajettaessa pudota maantielle. Sen välttämiseksi on syytä huomioida alla oleva ohje:

Nokkapyörän varressa on ruuvireikä, minkä vuoksi pyörän kiinnitysholkissa olevaa kampea kierrettäessä pyörä nousee ja laskee - ja lopulta myös irtoaa. Jos kärryä vedettäessä

nokkapyörän jättää vapaasti pyörimään varren ympäri, pyörä jossain vaiheessa kiertää itsensä irti kiinnitysholkista ja putoaa tielle. Tämän estämiseksi on kärryä vedettäessä nokkapyörä nostettava niin ylös, että se menee vetoaisojen väliin eikä pääse pyörimään varrensa ympäri!

Toinen kriittinen asia peräkärjessä on lukko, joka on kuomun sisäpuolella kiinni lukitusviivissa uppokantaisella 3 mm:n kuusiokoloruuvilla. On osoittautunut, että ruuvi löystyy itsekseen ja johtaa ennen pitkää siihen, että lukitusvivut irtoavat lukosta jolloin kuomu voi jäädä lukitusasentoon. Jotta näin ei tapahtuisi, on ruuvin kireys tarkistettava kuusiokolovaimella säännöllisesti, mielellään joka viikko. Toinen mahdollisuus on välttää lukitusta.

Jos kuomu kuitenkin jää lukituksi ja lukko pyörii tyhjää, tilanteesta selviää kun nostaa voimakkaasti kuomun reunaa, ensin toista ja sitten toista, samalla kun toinen henkilö iskee sopivalla litteällä esineellä reunan raosta lukitusvivun pääkappaletta sisäänpäin.

Avustaja(t): Hanki itsellesi 1-2 avustajaa, jolloin tehtävien hoitaminen helpottuu. Erityisen tarpeellisia avustajat ovat, mikäli paikoitusopastukselle on tarvetta.

Tapahtumapäivänä ennen tapahtuman alkua

Opastus: Hoida tapahtumapaikalle ohjaavat opasteet paikoilleen viimeistään 60 minuuttia ennen tapahtuman alkamisaikaa. Opasteina käytetään rastilippuja ja suuntaviittoja.

Telttakatos: Pystytä telttakatos. Pystytys helpottuu huomattavasti, mikäli siihen osallistuu vähintään kaksi henkilöä (Yleensä ratamestari ja tuloslaskentavastaava voivat auttaa pystytyksessä). Ensin levitetään tukikehikko, sitten laitetaan katto päälle ja lopuksi nostetaan jalat täyteen korkeuteen. Telttakatoksen keskellä olevan kattotuen pitää osua kattokankaan keskelle, jotta katos on symmetrinen. Olosuhteiden mukaan katokseen voidaan asentaa myös seinät.

Telttakatoksen kalusto: Pystytä katoksen alle kaksi kokoontaitettavaa pöytää (100x70 cm) sekä pieni pöytä väliaikojen tulostinta varten. Pöytien jalat ovat säädettävissä korkeussuunnassa. Toista pöytää käytetään karttojen myyntiin ja emit-korttien vuokraukseen. Kartat saat ratamestarilta. Sijoita eri ratojen kartat niille varattuihin lomakelaatikoihin. Vuokrattavia emit-kortteja säilytetään kannellisessa muovilaatikossa. Toinen pöytä on varattu tuloslaskentatoimintoja varten. Tuloslaskentavastaava tuo tuloslaskentavälineet tullessaan ja huolehtii niiden asentamisesta ja käyttämisestä. Kumpaakin pöytää varten on peräkärjessä kokoontaitettava tuoli.

Tapahtumapaikan opastekyltit: Pystytä tapahtumapaikan opastekyltit. Kiinnitä peräkärryn kylkeen ratojen mallikartat ja sijoita peräkärri telttakatoksen läheisyyteen.

Lähtö- ja maalipukkien asettaminen paikoilleen: Aseta lähtöpukki (jossa on nollausleimasin) ja maalipukki (jossa maalileimasin) kartan osoittamiin paikkoihin.

Ratamestarin puhelin: Tapahtumajärjestäjäsalkussa on ratamestarille tarkoitettu matkapuhelin, jota käytetään mahdollisissa hätätilanteissa. Matkapuhelimen numero, joka 041-479 9079, on painettu Rannikkorastien karttaan. Luovuta puhelin ratamestarille.

Paikoituksen opastus: Pyri järjestämään paikoituksen opastus ainakin ensimmäisille tulijoille. Mikäli tapahtumapaikan olosuhteet vaativat, paikoituksen opastusta voidaan tarvita niin kauan kuin tulijoita riittää.

Tapahtuman aikana

Tapahtumajärjestäjän rooli: Tapahtumajärjestäjä on kilpailukeskuksessa, yllään huomio-liivi, päätehtävänä kartojen myynti ja kilpailijoiden opastaminen.

Tapahtuman alkamisaika: Rannikkorastit alkavat tiistaisin kello 17:00 (viikonloppuisin alkamisaika on yleensä keskipäivällä tai aamupäivällä). Innokkaimmat osallistujat saapunevat paikalle huomattavasti aikaisemmin, mutta suunnistajia ei tarvitse päästää metsään ennen virallista alkamisaikaa. Tuloslaskentavastaava hoitaa pääosin maastoon lähtevien ja sieltä palaavien kirjaamisen (Tapahtumajärjestäjä kirjaa erilliselle listalle ilman aikaa suunnistavat). Siksi maastoon ei periaatteessa pitäisi päästää ketään, ennen kuin tuloslaskentavastaava on paikalla ja tuloslaskentajärjestelmä toimii. Tämä varmistetaan parhaiten siten, että kartoja ei myydä osallistujille, ennen kuin tuloslaskentajärjestelmä toimii.

Lähdön sulkeminen: Lähtö suljetaan kello 18:30 (sunnuntaisin kello 15:30, paitsi Ruska-juoksu). Tällöin voi lopettaa kartojen myynnin ja osallistujien päästämisen maastoon.

Maalin sulkeminen: Maali suljetaan kello 20:00 (viikonloppuisin tapahtumakohtaisesti alkamisajan mukaan). Tuloslaskentavastaavalta saat tiedon, mikäli kaikki osallistujat ovat saapuneet maaliin jo aikaisemmin. Tällöin maali suljetaan luonnollisesti aikaisemmin. Mikäli kaikki osallistujat eivät ole palanneet maastosta maalin sulkemiseen mennessä, odotetaan puuttuvia henkilöitä, yritetään tavoittaa puuttuvat henkilöt puhelimella ja ryhdytään tarvittaessa etsintään.

Karttojen sarjalippuvihkojen ja kausikorttien myynti sekä emit-korttien vuokraus:

Tapahtumajärjestäjä myy kartat ja ottaa vastaan maksut. Karttamaksu on 6 €. 20-sarjalaisilta ja sitä nuoremmilta, varusmiehiltä tai pienten lasten opastajina toimivilta vanhemmilta karttamaksu on 0 €. Emit-kortin vuokra on kaikilta 2 €.

Maksuvälineet

Käteisen lisäksi maksuvälineinä käyvät Rannikkorastien yrityskohtaiset setelit sekä Liikunta-, Virike-, Tyky- ja Kulttuurisetelit. Tarkista, että setelit ovat voimassa (voimassaoloaika on merkitty seteleihin). Setelin taakse on oltava käyttäjän nimi (selvästi). Mikäli yksi seteli ei riitä koko maksuun, puuttuvan osan voi maksaa rahalla tai toisella setelillä. Näistä ei kuitenkaan anneta vaihtorahaa takaisin. Maksun voi myös suorittaa Smartumin verkkopalvelulla (esim. jos ei ole fyysisiä Smartum-seteleitä, ainoastaan elektronisesti ja verkossa toimivan Smartum-korttin) ja esittää kuitenkin tästä tapahtumapaikalla.

Myytävänä on myös kymmenen kerran sarjalippuvihkoja hintaan 50 € (KyS:n jäsenille 45 €). Osallistuja voi maksaa karttamaksun luovuttamalla vihkosta yhden lipun.

Kausikortti

Kausikortti sisältää osallistumisoikeuden kaikkiin Rannikkorastit-tapahtumiin. Kausikortti maksaa 80 € (KyS:n jäsenille 75 €). Varsinaisesta kortista ei ole kysymys, vaan kausikorttilaisten osallistumisoikeus hallinnoidaan tapahtumajärjestäjäkansiossa olevalla lomakkeella, johon on listattu kaikki kausikorttilaiset ja johon kausikorttilainen merkkää kyseisen tapahtuman kohdalle ruksin ja näin kuittaa osallistumisensa.

Miten kausikortti myydään?

Kausikorttien myynti ajoittuu alkukevään tapahtumiin. Kausikortin voi maksaa samoilla välineillä kuin yksittäisen tapahtumankin osallistumisen (katso edellä). Vastineeksi maksusta ostajalle annetaan kuitti maksusta (senkin takia, että jos nimi jostain syystä jossakin vaiheessa olisi poistunut listasta). Kausikorttikuittilomakkeita on tapahtumajärjestäjäkansiossa. Kortin voi myös maksaa Smartum verkkopalvelulla ja esittää maksutodisteen toimitsijalle.

Tapahtumajärjestäjän materiaaleihin sisältyy muovinen lipas, jossa on 40 € pohjakassa ja myytäväksi tarkoitettuja sarjalippuvihkoja. Lippaassa voi olla myös edellisissä tapahtumissa vastaanotettuja Liikunta-, Virike-, Tyky- ja Kulttuuriseteleitä.

Kuitin kirjoittaminen maksajan niin halutessa

Kausikorttiostajien lisäksi (joille siis kuitti pitää aina kirjoittaa) yksittäiset suunnistajat saattavat haluta kuitin ostoksistaan (esim. työnantajaa varten). Näitä tarpeita varten tapahtumajärjestäjäsalkussa on kuittivihko. Kuittiin merkitään

- Henkilön nimi (kyseinen suunnistaja)
- Mitä on ostettu? Esim. "10 kerran lippuvihko Rannikkorasteille".
- Hinta
- Tapahtumajärjestäjän kuittaus

Osallistujan kirjaaminen lähteväksi: Jos suunnistaja ei halua ajanottoa, tapahtumajärjestäjä kirjaa hänen tietonsa ylös (nimi, rata) ja ohjeistaa suunnistajan ilmoittautumaan tapahtumajärjestäjälle metsästä palattuaan (jolloin merkitset listaan henkilön palanneeksi). Tapahtuman lopussa tai sopivissa väleissä lista annetaan tuloslaskentavastaavalle, joka kirjaa kaikkien osanottajien nimet tuloksiin.

Jos suunnistaja haluaa ajanoton, niin ohjaa hänet kartanmyynnin jälkeen ilmoittautumaan tuloslaskentaan, joka sijaitsee saman telttakatoksen alla. Vakiokävijät tuntevat menettelyn, mutta uusia tulokkaita voi olla tarvetta opastaa.

Edellä kuvattu menettely on erittäin tärkeää, jotta 1) tiedetään varmasti metsään lähteneet ja sieltä pois tulleet ja 2) varmistetaan kartanmyynnin ja tuloslaskennan häiriötön ja sujuva toiminta isommillakin osallistujamäärillä.

Jos tuloslaskentaan edelleen syntyy pitkä jono, voi myös ajanotolla suunnistavia lähettää metsään pelkällä nimilistalla kirjauksella. (Käytännössä jotkut suunnistajat lähtevät myös - omalla vastuullaan - ilman nimenkirjausta.)

Vuokrattujen emit-korttien takaisinkeruu: Tuloslaskentavastaava kerää vuokrakortit pois maaliin tulleilta osallistujilta. Pyydä pois kerätyt kortit tuloslaskentavastaavalta ja laita ne muiden korttien joukkoon muovilaatikkoon.

Lisäpalvelut Erityisesti kuumalla ilmalla tapahtumajärjestäjä voi ottaa vesitonkkaan vettä tai mehua (ja kertakäyttömukeja) tarjottavaksi maaliin tulijoille.

Tapahtuman jälkeen

Tapahtumapaikan opastekyltit: Kerää pois tapahtumapaikan opastekyltit ja pakkaa ne peräkärriin.

Lähtö- ja maalipukit: Hae lähtö- ja maalipukit pois ja pakkaa ne peräkärriin.

Telttakatoksen kalusto: Pakkaa telttakatoksen kalusto peräkärriin. Taita pöydät ja tuolit kasaan.

Telttakatos: Pura telttakatos ja pakkaa se peräkärriin.

Siisteyden varmistaminen: Varmista, että tyhjenevä tapahtumakeskus jää siistiin kuntoon. Mikäli huomaat maastossa roskia, kerää ne pois.

Opastus: Pura tapahtumapaikalle johtava opastus ja pakkaa opasteet peräkärriin.

Rahojen tilitys: Tilitä käteisenä rahana saadut maksut KyS:n tilille FI77 5172 0220 0249 22. Syötä viestikenttään tapahtuman tiedot, esim. "Rannikkorastit, Jumalniemi, 19.4.2016". Jätä vastaanottamasi Liikunta-, Virike- ja Kulttuurisetelit sekä yritysten omat setelit muoviseen kassalippaaseen. Jätä lippaaseen myös 40 € pohjakassa kolikoina.

Kaluston kuivatus: Mikäli kalusto on kastunut, yritä järjestää kaluston kuivatus.

Ratamestarin puhelimen lataus: Ennen kuin luovutat peräkärriin seuraavalle tapahtumajärjestäjälle, lataa ratamestarin puhelin akku täyteen. Jos joudut luovuttamaan peräkärriin heti, velvoita seuraava tapahtumajärjestäjä lataamaan puhelin ennen seuraavaa tapahtumaa.

Peräkärriin luovutus eteenpäin: Sovi seuraavan tapahtumajärjestäjän kanssa peräkärriin luovutuksesta hänelle.